

教師上網登錄成績之相關注意事項

一、成績登錄之注意事項：

- 1、若網路所列之修課名單與上課學生有異，請逕向課務組確認，並於繳交時告知註冊組。
- 2、課程係由多位教師擔任授課時，請自行協調一位教師完成該課程之成績登錄。
- 3、完成登錄按下「確認及傳送」鍵後，成績無法再行修改。欲更改者，依「義守大學學生申請復查成績及教師更改成績辦法」第4條規定辦理(任課教師擬請更改成績，須填寫成績更改申請書經各該系所主管認可，提請註冊組組長審核層轉教務長批准；如為不及格成績更改為及格者，須經教務會議議決。)。
- 4、對操作程序如有疑義，請向註冊組洽詢。

二、成績表繳交之注意事項：

- 1、成績表須以 A4 空白紙張列印 1 份送註冊組存查、1 份送系辦公告。
- 2、燕巢校區之成績表請繳至本部或分部註冊組。